



Agent administratif chargé de l'accueil Fonction de niveau 3 à Mi-temps (travail en soirée)

Type d'engagement :

Mi - Temps (19 heures/semaine)

Désignation dans le cadre d'un remplacement en tant qu'agent temporaire (personnel administratif de niveau 3) de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Lieu de travail :

Conservatoire royal de Liège - Rue Forgeur 14, 4000 Liège

Date début de l'engagement – Durée :

Le(a) candidat(e) devrait entrer en fonction dès que possible et exercer jusqu'au 31 décembre 2019.

L'agent d'accueil exercera du lundi au vendredi en soirée (18h - 22h)

Missions :

- Accueillir et renseigner le public en soirée
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure, des sites, des locaux
- Actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs
- Fermeture des bâtiments
- Tâches administratives courantes

Compétences requises :

- Bonnes capacités d'expression orale et écrite
- Bonne maîtrise de la langue française et de l'orthographe
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à travailler en autonomie
- Ponctualité
- Bonne résistance au stress

Diplôme :

CESI

Atouts souhaités :

La pratique de l'anglais ou d'une autre langue étrangère est un plus.

Modalités de recrutement :

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 10 octobre 2019 à recrutement@crlg.be à l'attention de M. Nathanaël HARCQ – Directeur du Conservatoire royal de Liège pour le 10/10/2019