

*Le Conservatoire royal de Liège
école supérieure des arts de la Fédération Wallonie-Bruxelles
est à la recherche d'un/une*

**COORDINATEUR·TRICE D'UN PLAN DE TRANSITION
VERS UN DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Lieu de travail :

Conservatoire royal de Liège - Boulevard Piercot, 29 et Quai Banning, 5 4000 Liège

Date début de l'engagement – Durée :

Désignation pour une période de 3 ans:

Année académique 2023-2024 : Engagement de février 2024 au 13/09/2024 - 12h/semaine

Année académique 2024-2025 : Engagement du 13/01/2024 au 13/09/2025 - 9h/semaine

Année académique 2025-2026 : Engagement du 13/01/2025 au 13/09/2026 - 9h/semaine

Descriptif de fonction :

Le·a coordinateur·trice fait partie du cadre de l'établissement et est contractuellement et spécifiquement engagé·e pour mettre en œuvre un plan de transition visant à prendre des mesures pour contribuer non seulement à la gestion durable au sein de l'école, mais également à renforcer les compétences de tous les apprenants et apprenantes en matière de durabilité .

D'une manière générale, ses missions comprennent :

- L'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de transition au sein du Conservatoire royal de Liège sur base d'un état des lieux en matière de développement durable ;
- Le suivi et le reporting autour du plan de transition et des actions mises en place ;
- La coordination de processus consultatifs, l'animation de réunions et éventuellement de formations dans le domaine d'actions de développement durable au sein du Conservatoire royal de Liège ;
- La participation à des événements centrés (groupe de travail, journée d'étude...) sur la communication des actions et du plan mis en place au Conservatoire royal de Liège

Le partage d'informations et de bonnes pratiques en matière de transition développement durable.

Compétences requises

Connaissance générale des questions de développement durable ;

Connaissance de l'enseignement supérieur artistique ;

Compétences rédactionnelles et bonne orthographe ;

Compétences relationnelles et d'écoute ;

Résolument orienté·e vers la résolution des problèmes ;

Bonnes capacités d'expression orale et écrite ;

Bonnes maitrise de la langue française et de l'orthographe ;

Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, tableau, web, etc.) ;

Capacité à travailler en autonomie, ponctualité, esprit d'équipe et bonne résistance au stress.

Diplôme

Titre de l'enseignement supérieur (bachelier ou master)

Expérience

Expérience en matière de gestion d'actions de développement durable.

Rémunération

Les contrats de travail seront établis via la plate-forme [SMART](#).

L'intéressé.e percevra un salaire brut d'environ 981 €/mois pour 12h/semaine (Année académique 2023-2024).

Modalités de recrutement

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@crlg.be à l'attention de *M. Nathanaël HARCQ – Directeur du Conservatoire royal de Liège*.

Les candidatures doivent être envoyées pour le 15 février 2024